

CMK ONLINE ÖDEME SİSTEMİNDE OCAS KULLANIM KLAVUZU

Avukat Ödeme İşlemleri

Ödeme işlemine hazırlanacak olan görevin yanındaki  (Düzenle) butonuna basılır.

Görev Detay Bilgileri görüntülenir.

Görev Detay Bilgileri

Dosya Bilgisi (Kayıt No : 202405008228)

Kurum :	Konya 4. Ağır Ceza Mahkemesi	Talep Tarihi:	26/3/2024 10:57
Kurum İletişim:		Açıklama:	
Atama Türü:	Otomatik	İrtibat :	
Dosya Türü:	Esas	İrtibat Telefon:	
Dosya No:	2024		
Duruşma Tarihi:	5/6/2024 09:45		
Soruşturma No- Kurum:	-		

“Ödemeler” paneli görüntülenir.

Ödemeler

Esas No

2024/233

Ödenecek Tutar

0,00

KDV Oranı 0.10

%10 ✓

Gider

0,00

Gider Açıklama

Soruşturma Kurumu

Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı

Ödeme Savcılık Vergi Dairesi

Lütfen Seçiniz...

Vergi Kimlik No

✓Kaydet

Onay Baro Kullanıcısı

Baro Onay Tarihi

Onay Avukatın Adı

Avukat Onay Tarihi

Savcılık Onay Tarihi

Teslim Türü

Savcılık Kullanıcısı

Ödeme talebine ilişkin aşağıdaki bilgiler tanımlanır.

- Soruşturma No / Kovuşturma No
- Gider
- Soruşturma Kurumu
- Ödeme Savcılık Vergi Dairesi
- Vergi Kimlik No

✓Kaydet Butonuna basılır.

“Ödeme belgeleri” paneli açılır.

Ödeme Belgeleri

Belge Yükleme

Yeni Belge Yükle

Yeni belge yükle butonuna basılır.

Belge seçimi yapılır.

Belge türü seçilir ve belgeyi kaydet butonuna basılır.

Belge listeye eklenir.

Göreve ait dosyalar için işlem tekrarlanır.

[Baro Onayına Gönder](#)

ki gö

[illegible]

plan

Ödemeye Ait Dosyalar	
Dosya Adı	
ifade tutanağı.pdf	
harcamapusulasi.jpg	
taksi-fisi.jpg	

HARCAMA PUSULASI	
Görevi: _____	
SAYIN ALIMAN MİL VEYA HİZMETİN	
Gözetil	
Miktarı	
Bilin Fiyatı	
Tutarı	
Yakını: _____ Tutarı: _____ Kuruluş: _____	
Açıklama	
...../...../20..... Mak. Sutan veya Hizmeti Yaptırın Satan Alınan veya Hizmeti Yaptırın	
T.C. / Meslek Kuruluş No: _____	Ad Soyad: _____
Ad Soyad: _____	Ortak: _____
Adresi: _____	İmzası: _____
İmza: _____	

Ödeme talebinde eksiklik olması durumunda (avukata geri gönder) butonuna basılır.

İlgili görev işlemler altındaki görevlerim ekranında düzenlenebilir olarak görüntülenir.

 (Düzenle) butonuna basılır.

Ödeme Detay Bilgileri ekranı ilgili görev ile açılır ve göreve ilişkin tanımlanan bilgiler görüntülenir.

Tahakkuk yanında bulunan  butonuna basılır.

Ödeme talebi Baro yetkili ekranında kontrol için görüntülenir.

ÖNEMLİ NOT: Baronuz tarafından ödemeye engel durumu bulunan ve iade edilen dosyalar “Görevlerim” ekranında iade açıklamasıyla görüntülenir.

Baro tarafından geri gönderilen evraklar açıklamada belirtilen eksikliğin giderilmesinden sonra yeni bir tahakkukta talep edilebilir.

Ödeme Onay- E-İmza Süreci

Baro yetkilisi ödeme onayı verdikten sonra  (Makbuz Yükle) butonu görüntülenir.

 Butonuna basılır.

MAKBUZ YÜKLE

Daha önce yüklediğiniz makbuz olması durumunda yeni yüklenen makbuz ile değiştirilecektir.

Seçili Dosya Tahakkukun altındaki tüm ödemeler için yüklenecektir

Dosya Yükleme

Yeni Dosya Yükle

Dosya Bilgileri

Dosya Adı :
Dosya Türü :
Dosya Boyu :

Dosya Açıklaması

Lütfen dosya açıklamasınız giriniz.

Dosyayı Kaydet

Makbuz sisteme yüklenir.

Baro tarafından ödeme onayı verilen ve makbuz yüklenen Tahakkuka ait belgeler için (İmzala) butonu görüntülenebilir.

İmzala

İmzala

Butonuna basılır.

Tahakkuk içerisindeki ödeme taleplerine ilişkin dosyalar liste olarak görüntülenir ve dosya numarası üzerine tıklandığında dosyaya ait ödeme belgeleri görüntülenir.

2024/78574 2024/65651 2021/478963

İfade Tutanağı
Duruşma Tutanağı
Makbuz

İmzalama Aracı İndir İmzala

49f6ec5d-695f-... 1 / 2 80%

T.C.
ANTALYA
2. AĞIR CEZA MAHKEMESİ

DURUSMA TUTANAĞI

DOSYA NO : 2012/471
DURUSMA TARİHİ : 31/07/2012
CELSE NO : 1.

BAŞKAN : FARİS ÖZSOY 20797
ÜYE : DURMUŞ KARA 36942
ÜYE : SAİM CAN ÇAYCOŞAR 38200
CUMHURİYET SAVCISI : ATA KÖYÇÜ 29309
KATİP : İHSAN GEZGİNCİ 128919

BELLİ GÜN VE SAATTE OTURUM AÇILDI.
Tutuklu-sanık Christian Varone getirilmekle başsız olarak yerini aldı, sanık müdafii Av.Yasemin Mataracı hazır, başka gelen olmadı,
Yapılan yoklamada tercüman bilirkişi Yılmaz Kara'nın hazır olduğu görüldü,
CMK'nun 191/1. Maddesi gereğince iddianamenin kabulüne ilişkin 31/07/2012 tarihli karar okundu, duruşmanın başladığı açıklandı.
Tercüman aracılığı ile sanığın kimliğinin tespitine geçildi,

Tüm belgelerin eksiksiz ve usulüne uygun şekilde imzalandığından emin olunuz. • Tüm görevlerin "UHP CMK İmzalama Aracı" kullanılarak e-imzalı şekilde imzalanır. • Tüm dosyaların eksiksiz olarak imzalandığını doğrulayın. • Belgeler eksiksiz imzalandıktan sonra talebi. Savcılık İdari İşler Müdürlüğü'ne iletilebilir.

Gönder

İmzalama Aracı İndir

(İmzalama aracı indir) butonuna basılır.

İmzalama aracı bilgisayara indirilir ve kurulur.

İmzala

(İmzala)butonuna basılır.

Ödeme talebi içerisindeki tüm belgeler imzalanır.

İmzalanan belgelerin yanında ✓ (imzalandı) görüntülenir.

ÖNEMLİ NOT: Tahakkuk içerisindeki ve ödeme talebi dosyalarının her biri için bulunulacak işlem adımları tekrarlanmalıdır.

İmzalanamayan belgelerin yanında ✖ (imzalanmadı) görüntülenir.

İmzala

(İmzala)butonuna basılır.

İmzalama süreci tüm belgeler için tamamlandıktan sonra Gönder (Gönder) butonu aktif olur.

Gönder

Butonuna basılır.

Ödeme talebine ilişkin tüm belgeler **e-imzalı** olarak **Adalet Bakanlığı Savcılık İdari İşler Müdürlüğü**'ne iletilir.

Ödeme taleplerinin durumu "Savcılık Onayı Bekliyor" olarak görüntülenir.