

BALIKESİR BAROSU

CMK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ

MADDE 1

Baroların Avukatlık Kanunu 79 ve 95. maddeleri ile üstlendikleri; “Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarını savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak” görevini yerine getirmek üzere 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince müdafii ve vekil görevlendirilmelerine ilişkin esaslar, verilen hizmetin kaliteli olarak aksamadan yürütülmesi, görev alan Balıkesir Barosu üyeleri arasında adil görev dağılımının sağlanması ve mesleki hizmetlerine uygun ücretlerinin ve giderlerinin hakça ve şeffaf olarak ödenmesi, denetlenmesi, eğitim seminerleri düzenlenmesi, alt kurulların oluşturulması, yasalara, uluslararası sözleşmelere, adil ve insan haklarına saygıya dayalı bir ceza yargılamasının sağlanması amacıyla gerçekleştirilecek çalışmalar, bu çalışmaları yürütecek organlar ve bu organların çalışma ilke ve yöntemlerinin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

KAPSAM

MADDE 2

Bu yönerge;

- a-) Balıkesir Barosu Yönetim Kurulu kararı ile kurulan CMK Kurulu ve CMK Çalışma Komisyonu’nun kuruluş, çalışma şekli ve faaliyetlerini,
- b-) CMK uygulamasında ilçelerde görevlendirilecek CMK ilçe temsilcilerinin atama, çalışma şekli, görev ve yetkilerini,
- c-) CMK Uygulama Servisi’nin kuruluş, çalışma şekli, görev ve yetkilerini, d-)CMK uygulamasında görev alacak avukatların saptanması, çalışma şekli, meslek içi eğitimleri, avukatların görevlendirmelerinde meydana gelen aksaklıkların giderilmesi, ücret ve masraf ödemelerinin yöntem ve esaslarını kapsar.

YETKİ

MADDE 3

Müdafii ve vekil tayin yetkisi Balıkesir Barosuna aittir. Baro bu yetkisini CMK Uygulama Servisi (OCAS) aracılığı ile gerçekleştirir.



TANIMLAR

MADDE 4

Bu yönergenin uygulanmasında aşağıdaki tanımların bilinmesi gerekir.

- a) Görevli Avukat: Bu yönerge çerçevesinde eğitim çalışmasına katılarak Balıkesir Barosu CMK sistemine katılmış ve müdafî ya da vekil olarak görev alan avukatları,
- b) Müdafî: Bu yönerge gereği şüpheli/sanık avukatı olarak görev alan avukatı,
- c) Vekil: Bu yönerge gereği mağdur/müşteki/katılan avukatı olarak görev alan avukatı,
- d) Görev Puanı: Yapılan her görevlendirme başına sistemden alınan puanı
- e) Ortalama Puan: Soruşturma ve kovuşturma evreleri için ayrı ayrı olmak üzere CMK gereği yapılan görevlendirmelere ilişkin toplam puanın sisteme katılmış görevli avukat sayısına bölünmesi suretiyle oluşan puanı
- f) Çocuk: Henüz on sekiz yaşını doldurmamış kişiyi,
- g) Müvekkil: Bu yönerge gereği hukuki yardım istemlerinden yararlanan kişileri
- h) Soruşturma: Kanuna göre yetkili mercilerce suç şüphesinin öğrenilmesinden iddianamenin kabulüne kadar geçen evreyi
- İ) Kovuşturma: İddianamenin kabulü ile başlayıp, hükmün kesinleşmesine kadar geçen evreyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM ORGANLAR VE GÖREVLERİ

BARO YÖNETİM KURULU:

MADDE 5

Bu yönergenin uygulanmasında, ortaya çıkabilecek sorunların giderilmesi ve gerekli önlemlerin alınması ile bu yönergede düzenlenmeyen konularda son karar organı Balıkesir Barosu Yönetim Kurulu'dur.

CMK KURULU VE ÇALIŞMA KOMİSYONU:

MADDE 6

CMK uygulamasının daha sağlıklı, verimli, koordineli olarak yerine getirilebilmesi, müdafî atamalarında ortaya çıkabilecek sorunların tartışılması, çözüm önerilerinde bulunulması, uygulama birliğinin sağlanması ilgili yasa ve yönetmelik gereklerinin yerine getirilebilmesi amacıyla Balıkesir Barosu Bünyesinde 'CMK Kurulu' kurulur.

CMK Çalışma Komisyonu, CMK Kurulu tarafından oluşturulan ve CMK uygulamalarından sorumlu Baro Yönetim Kurulu üyesi ile Baro Yönetim Kurulu tarafından baro üyeleri arasından görevlendirilecek beş asıl ve diğer gönüllü üyelerden oluşur.



Sorumlu yönetim kurulu üyesi ve CMK Çalışma Komisyonu üyeleri, baro seçimi genel kurullarını izleyen bir ay içinde Baro Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Hakkında avukatlığa engel bir suçtan dolayı son soruşturma açılmasına karar verilmiş veya geçmiş beş yıl içinde disiplin kurulunca verilerek kesinleşmiş bir kararla kınama, para veya işten çıkarılma cezaları ile cezalandırılmış olan avukat CMK Çalışma Komisyonu üyesi olarak görevlendirilemez.

CMK Uygulamalarından sorumlu yönetim kurulu üyesi CMK Kurulu ve CMK Çalışma Komisyonu'nun başkanıdır. Başkanın yanı sıra bir başkan yardımcısı ile bir yazman üye CMK Çalışma Komisyonu üyeleri arasından ilk toplantıda yapılacak seçimle belirlenir. Toplantılarda ve seçimlerde 1136 Sayılı Avukatlık Yasası'nın yönetim kurulu toplantılarına ilişkin hükümleri uygulanır. Toplantılara asıl üyelerin katılımı zorunlu olup oylamalarda asıl üyeler ve gönüllü üyeler eşit şekilde oy kullanırlar, oylama sonucunda salt çoğunluk sağlanamadığı takdirde başkanın oyu 2 oy olarak kabul edilir.

Bir yıllık çalışma dönemi içerisinde mazeretsiz olarak üst üste 2 toplantıya ya da toplamda 6 toplantıya katılmayan üyenin görevine CMK Çalışma Komisyonu'nun önerisi ile Baro Yönetim Kurulu tarafından son verilebilir. Bu takdirde kalan üye sayısının yeterli olmaması halinde karar tarihinden itibaren bir ay içerisinde Baro Yönetim Kurulu tarafından yeni bir atama yapılabilir.

CMK KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 7

CMK Kurulu aşağıda yazılı olan görevleri yerine getirir:

- a) Düzenli olarak; en az ayda bir kez toplantı yapmak,
- b) CMK Kuruluna yapılan şikayet, itiraz , görev iadesi, puan iadesi, istifa gibi tüm yazılı başvurular hakkında karar vermek, yaptırım olarak ceza puanı uygulanması gereken durumlarda ceza puanı uygulamak veya uygulamamak
- c) CMK Çalışma Komisyonu ve gerekli görülen sayıda alt komisyon oluşturmak,
- ç) CMK Eğitim seminer programı ve sertifika programlarının içeriğini, müfredatını ve eğitmenleri tespit ederek Yönetim Kurulu onayına sunmak, Eğitimin Stajyerlere verilecek olması durumunda Staj Eğitim Kurulunun görüş ve bilgisini almak,
- d) CMK uygulamalarında müdafî ve vekil olarak görev almak isteyen avukatların başvuru kayıtlarının yapılarak bulunduğu bölgenin ortalama puanıyla sisteme dahilini sağlamak,
- e) Görevli avukatların mesleki hizmetleri karşılığı yapılacak ödemelerin düzenli yapılması konusunda CMK Merkezinde yapılacak çalışmaları denetlemek ve ödemelerin yasal düzenlemelere ve gerçeğe uygunluğunu kontrol etmek,
- f) Yürütülen CMK hizmetlerin aksamadan devam etmesi için gereken önlemleri almak, Müdafî ve vekillerden gelen ücret talebine ilişkin makbuz ve evrakların kabulü ile yasa, yönetmelik ve yönergeye uygunluğunun kontrol edilmesi, uygun bulunmayanların ilgisine iadesini sağlamak,
- g) Usul ve Yasaya aykırı uygulama ile karşılaşan görevli avukatlara yardım sağlamak,



- ğ) Görevli avukatlar arasında ücret ve iş dağılım dengesini sağlamak amacıyla gerekli yöntemler konusunda araştırmalar yapmak ve gerekli kararların alınması için Baro Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak,
- h) CMK uygulamasında çıkabilecek her türlü aksaklığın giderilmesi için çalışmalar yapmak, önlemler almak,
- ı) Gerekli görüldüğünde, CMK ilçe temsilcilerinin toplantıya çağırılarak merkezde ve ilçelerde görev yapan görevli avukatlar ile eğitim içerikli toplantılar yapmak, sorunların çözüme kavuşturulması için çözüm ve önerilerin Baro Yönetim Kurulu'na iletilmesini sağlamak
- i) Yapılan çalışmalar hakkında Baro Yönetim Kurulu'na üçer aylık dönemler halinde düzenli raporlar sunmak ve bir yıllık görev sonunda toplu faaliyet raporu hazırlamak j) Baro Yönetim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

CMK UYGULAMA SERVİSİ

MADDE 8

Baro bünyesinde müdafilik ve vekillik hizmetine ilişkin işlemlerin yürütülmesi için CMK Uygulama Servisi adında ayrı bir hizmet birimi kurulur. CMK Uygulama Servisi, resmi tatil günleri de dahil olmak üzere gerektiğinde 24 saat hizmet verir.

CMK Uygulama Servisi, yeteri kadar personelden oluşur. Ancak gerekli görülmesi halinde Baro Yönetim Kurulu tarafından, Baro'ya kayıtlı avukatlar arasından seçilecek bir veya birden fazla avukat CMK Uygulama Servisi Sorumlusu sıfatıyla sözleşmeli olarak görevlendirilebilir.

GÖREVLERİ

MADDE 9

- a-) CMK uygulamalarında müdafî ve vekil olarak görev almak isteyen avukatların başvuru kayıtlarını yaparak CMK Çalışma Komisyonu'nun değerlendirmesine sunmak,
- b-) Müdafilerin ve vekillerin görevlerinden kaynaklanan sorunların çözümü konusunda yardımcı olmak,
- c-) Müdafî ve vekil isteklerini değerlendirerek, CMK Çalışma Komisyonu tarafından eşit dağıtım ilkesine uygun olarak gerekli görevlendirmeyi yapmak,
- d-) Müdafilerden ve vekillerden gelen CMK uygulaması ile ilgili şikayet, itiraz, görev iadesi, ve istifa gibi her türlü dilekçeyi kaydederek karar verilmek üzere CMK Çalışma Komisyonu'na iletmek,
- e-) Müdafilerden ve vekillerden gelen ücrete ilişkin makbuz ve evrakları kabul ederek yasa, yönetmeliğe ve yönergeye uygun olmayan evrakları karar vermek üzere CMK Çalışma Komisyonu'na iletmek,
- f-) Baro Staj Eğitim Kurulu tarafından düzenlenecek meslek içi eğitim, seminer, konferans ve toplantıların düzenlenmesi ve organizasyonunda CMK Çalışma Komisyonu'na yardımcı olmak,



g-) Bu yönerge uyarınca yaptırım olarak ceza puanı uygulanması belirtilen durumlarda ceza puanı uygulamak veya ceza puanı uygulamamak ve CMK çalışma komisyonunun bilgisine sunmak

CMK İLÇE TEMSİLCİLERİ:

MADDE 10

Baro Yönetim Kurulu tarafından aksine karar alınmadığı takdirde Baro İlçe Temsilcileri, CMK İlçe Temsilcisi olup bu yönergenin 8.maddesinin a,c,d,f,g,h bentlerinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur. Müdafilerden gelen ücrete ilişkin makbuz ve evrakları karar verilmek üzere CMK Uygulama Servisine iletilir.

GENEL EĞİTİM ÇALIŞMASI

MADDE 11

Sertifikalı eğitim çalışmasının dışında, CMK Çalışma Komisyonu'nun teklifi ve Yönetim Kurulu'nun kararı ile ihtiyaç duyulması halinde tüm müdafilere yönelik olarak katılımı zorunlu eğitim çalışmaları düzenlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM GENEL ESASLAR

AVUKAT GÖREVLENDİRME ESASLARI

MADDE 12

- a) CMK uyarınca Avukat Görevlendirme yetkisi yalnızca Balıkesir Baro Başkanlığına aittir. Baro bu yetkisini Balıkesir il sınırları içersinde kullanır. Hizmetin aksamamasına yönelik tüm tedbirler Baro Başkanlığı tarafından alınır.
- b) CMK gereği müdafii atanması gereken hallerde soruşturma veya kovuşturmayı yürüten makamlarca avukat görevlendirmesi talebi üzerine Baro Başkanlığı tarafından yapılır.
- c) Görevlendirmeler puan sistemine göre dağıtılır. Görevli avukatların puanları, kabul ettikleri görev puanları ile kabul etmedikleri görevlerden aldıkları red puanlarının toplamından oluşur. Görev puanları, görev için CMK ücret tarifesinde belirlenmiş olan tarife rakamının 1/10 u olarak belirlenir. Red puanı ise o görevin kabulü halinde alınacak görev puanına eşittir
- ç) Gece görevlendirmeleri saat 20:00-08:00 saatleri arasında yapılan soruşturma görevlendirmeleri olup gece görev puanı; göreve gündüz verilen puanın yarısına eşittir. Ancak gece red puanı gündüz red puanına eşittir.
- d) Dini bayram ve Resmi tatillerde yapılan soruşturma görevlendirmelerinde görev puanı; görev için verilen puanın yarısına eşittir. Ancak bu görevlere ilişkin red puanı asıl görev puanına eşittir.



- e) Soruşturma görevlendirmeleri, nöbet günü listede yer alan avukatlardan puanı en düşük olan ilk sıradaki avukatın öncelikli aranması suretiyle puan sırasına göre yapılır. Görevlendirilen avukat bekleme süresi içerisinde yeniden görev alamaz. Bekleme süresi 30 dakikadır.
- f) Kabul ettikleri göreve, görevi kabul anından itibaren 90 dakika içerisinde intikal edilmelidir. Aksi takdirde yeni görevlendirme yapıp görevlendirmeye ilişkin puan red puanı olarak eklenecektir.
- g) Soruşturma ve kovuşturma evresinin puanları ayrı tutulur.
- ğ) Görevlendirmelere ilişkin Ocas uygulama servisi araması 120 saniyede 1 olarak yapılır. 3 kez açılmayan arama reddedilmiş kabul edilir.
- h) Kovuşturma evresinde birden fazla puan türü bulunması sebebiyle ceza puanlamasında hakkaniyetin sağlanması amacıyla red puanı görevlendirmenin hangi mahkemeden yapıldığına bakılmaksızın Asliye Ceza Mahkemesi puanı üzerinden verilir.
- ı) Avukatlar sadece soruşturma evresinde veya sadece kovuşturma evresinde görev alabilirler. Bu avukatların tercihi ile belirlenir. Ancak ; soruşturma evresinde görev alan avukatlara bu görevleri nedeni ile kovuşturma safhasında mahkemelerce görev gönderildiği taktirde avukat bu kovuşturma görevini takip etmek ve kovuşturma aşamasında müdafii/vekil sıfatı ile bulunmak zorundadır. Seri muhakeme usulünün geçerli olduğu durumlarda mahkeme görevlendirme yapmadığı sürece avukat duruşmaya girmek zorunda değildir. Görevlendirme yapılmadan duruşmaya iştirak edilmesi halinde avukat ücrete hak kazanamaz. Soruşturma ve seri muhakeme usulüne göre görev alan avukat her iki aşama için ayrı ayrı ücrete hak kazanır. i) Görevlendirme listelerine yeni eklenenler ortalama puanla sisteme dahil olurlar. Daha önce görevlendirme listelerinde yer almalarına rağmen; askıya alma, çıkma ve çıkarılma gibi nedenlerle listeden çıkmalarının ardından tekrar eklenecek olanlar askıya alınma ,çıkma ve çıkarılma tarihinde ki puanı ortalama puandan yüksek ise yüksek puandan düşük olması halinde ise ortalama puandan sisteme dahil olurlar.Sisteme dahil olma başvuru tarihini izleyen ayın 1 ile 15 arasında gerçekleştirilir.
- j) Aynı il içerisinde farklı ilçelere nakil olmak suretiyle yer değişikliği talebinde bulunan avukatlarda talep tarihinden geriye doğru son 5 yılda nakil işlemi olması halinde nakil olacağı ilçenin en yüksek puanı üzerinden başlangıcı yapılır.Boşanma,evlilik,hastalık vb mücbir sebepler istisnadır.
- k) Soruşturma ve kovuşturma makamlarınca aralarında menfaat çatışması bulunduğu bildirilmediği halde görevli avukat tarafından aralarında menfaat çatışması bulunduğu tespit edilerek baroya bildirilen kişilere ayrı birer avukat ataması yapılır ve görevlendirmelere ilişkin görevlerden bir tanesi silinir. Menfaat çatışması ile ilgili olarak avukat beyanı ve çatışmaya ilişkin sunmuş olduğu belgeleri esas alınır.
- l) Kovuşturma evresinde ve Sulh Ceza Hakimliğinde yapılan Sorgu görevlendirmelerinde müdafii veya vekil olarak görevlendirilen avukat, haklı mazereti halinde görevlendirilmesine ilişkin yazıya dayanarak Balıkesir Barosu listesinde yer alan başka bir avukata yetki verebilir. m) Müdafii veya vekilin mesleği bırakması ya da kanuni engellerle davadan çekilmesi halinde, görevlendirildiği



dosyadan yeniden yapılacak avukat talebi üzerine baro tarafından yeni bir müdafî veya vekil görevlendirilir. Kovuşturma evresinde Hakimin avukatın görevlendirmesini sonlandırması da kanuni engel olarak kabul edilir.

n) Görevlendirmeler bilgisayar otomasyonu üzerinden yapılır. Görev bildirimleri her türlü teknolojik araçla yapılabilir. Görevlendirmeler, Balıkesir Barosu'nun CMK müdafî ve vekil görevlendirmeleri konusunda süregelen ilkelerine ilişkin veri ve ölçütlerin bilgisayar programına aktarılması ile oluşan kurallar çerçevesinde yapılır.

o) Balıkesir Barosu Yönetim Kurulu, öncelikle CMK Çalışma Komisyonu'ndan sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi veya CMK Çalışma Komisyonu tarafından iletilecek önerileri değerlendirilmek suretiyle görevlendirme ilke ve esaslarına ilişkin kurallar ile ilgili olarak hizmetin aksamamasına ve gereği gibi yerine getirilmesine ilişkin tedbir ve kararları alır. ö) Acele veya zorunlu durumlarda Baro Başkanı veya CMK Kurulu tarafından durumun özelliklerine göre liste dışı görevlendirme yapılabilir. Bu görevlendirme CMK Kuruluna ve CMK temsilcilerine derhal bildirilir.

p) Cmk kurulunun görev alanına giren hususlara ilişkin kurula yapılan itirazlar ve bu kurulun görevine giren işlemlerde çıkan uyuşmazlıklar Ocas bilişim kayıt sistemindeki veriler esas alınarak karara bağlanır

GÖREVİN SONA ERMESİ

MADDE 13

a) Gerek zorunlu müdafilik ve vekillik hallerinde ve gerekse ilgili kişinin talebi ile görevlendirilen avukatın görevi, soruşturma evresinde kovuşturmaya yer olmadığına dair kararın kesinleşmesi; kamu davası açılması halinde ise iddianamenin kabulü kararı verilmesi ile, kovuşturma evresinde esasa ilişkin hükmün kesinleşmesi ve her halde avukat talep eden kişinin bu talebinden vazgeçmesi halinde sona erer.

b) Görevden çekilme yasalardaki koşullar dahilinde gerçekleşir. Görevden çekilen avukat bu durumu görevinin devam ettiği mercie iletir. Avukatın görevden çekilmesi konusundaki bildiriminin değerlendirilmesi sonrasında ilgili kişi için yeni avukat talebi yine ilgili yönetmelik usulüne göre yapılır.

c) Soruşturma evresinin hangi aşamasında olursa olsun birden fazla sanık hakkında görevlendirme bulunması halinde, sanıklar arasında menfaat çatışması bulunması durumunda sadece bir sanık için müdafilik devam eder. Diğer tüm sanıklar hakkında görev sona erer.

ç) Davanın yetkisizlik ile başka bir il veya ilçeye nakli halinde avukatın görevi sona erer.

Birleştirme durumunda ise birleştirme ile esası kapanan dosyalardaki avukatların görevi sona erer. Bu durumda esası devam eden avukatlar için görevlendirme devam eder.

d) Mücbir bir sebep olarak kabul edilebilecek haller dışında, bir sebeple görevlendirme listesinden çıkan görevli avukatın görevi, müdafiliğine karar verilmemiş mahkeme görevleriyle ilgili olarak sona



erer. Kovuşturma aşamasındaki görevleri ise bu görevlerini halen görevlendirme listesinde yer alan başka bir görevli avukata ücretsiz takip etmek üzere devretmesi durumunda sona erer.

e) Hukuki yardım isteminde bulunulan için özel vekil atanması durumunda görevli avukatın görevi sona erer. Bu durumda görevli avukat, gerek soruşturma aşamasında gerekse de kovuşturma aşamasında orada bulunduğunu ancak özel vekillik durumu ve görevine mahkemece son verilme söz konusu olduğunu tutulan tutanak veya duruşma zaptına yazdırması durumunda ücrete hak kazanır. Aksi halde ücret talep edemez. Özel vekilin sonradan dosyaya vekalet sunmaması veya istifa etmesi halinde atanan avukat davayı takip etmek zorunda değildir.

f) Baro tarafından görevlendirilerek görev yerinde hazır bulunduğu tespit edilen avukatın, şikayetten vazgeçme, ifadesi alınmaksızın evrak üzerinde inceleme yapılarak salıverilme, evrak eksikliği sebebiyle şüpheli veya sanığın geri götürülmesi ve görüşme talebinin reddedilmiş olması gibi nedenlerle soruşturmaya devam edilemeyen hallerde avukata yasal tarifiede belirtilen ücreti ve masrafları ödenir.

g) Soruşturma veya kovuşturma aşamasına CMK görevlendirmesi kapsamında başka bir avukatın girmesi sebebi ile ücret alamayan avukatın, görevlendirme puanı silineceği gibi ek olarak aldığı görevlendirme puanının yarısı kadarda puanı silinir.

h) Tarife gereği Sulh Ceza Hakimliğindeki sorgu işlemleri ayrı ücreti gerektiren işlemlerden sayıldığından CMK Avukatı tarifiedeki bu ücrete hak kazanır.

GÖREVLİ AVUKATIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MADDE 14

a) Görev çizelgesinde yer alan avukatların görevlendirildikleri tarihlerde kendilerine atanan görevleri yerine getirmekle ve yasalara uygun şekilde takibini yapmakla yükümlüdürler. b) Görevli avukatlar Baro tarafından istenildiği zaman yapılan görevlendirmelerin son durumuna ilişkin bilgileri içerir raporları Yönetim Kurulunun belirleyeceği şekil ve araçlarla vermek zorundadırlar.

c) Görevlendirmelerle ilgili Baroya verilen bilgilerin yanlışlığından kaynaklanan sorumluluk avukata ait olup, gereksiz ya da fazla ödemeye yol açılmışsa ücretin iadesi söz konusudur.

ç) Görevli avukatlar atandıkları görevle ilgili olarak karşılaştıkları hukuka aykırılıkları tespit eder ve sorumluları hakkında gerekli başvuruları yaparlar. Bu hukuka aykırılıklar ve yapılan başvurularla ilgili olarak Baro Başkanlığına ayrıntılı bilgi vermekle yükümlüdürler.

d) Görevli avukatlar görevlendirme, puan , ceza puanı ve benzeri konulardaki itirazlarını bir ay içinde CMK Kuruluna veya CMK Çalışma Komisyonuna yaparlar.

e) Görevli avukatlar görevlendirildikleri müvekkilleri ile 1136 sayılı kanun ve Avukatlık Mesleki Kuralları nazara alınarak ilgilenmek ve dosya ile ilgili bilgilendirme ve aydınlatma yükümlülüklerine özen göstermek zorundadır.



f) Görevli avukatın görevlendirildiği sanık/şüpheli'nin bulunduğu Cezaevi aracılığıyla görüşme talep etmesi durumunda ilgili Cumhuriyet Başsavcılığı aracılığıyla segbis bağlantısı kurulmak suretiyle görüşmeleri sağlanmalıdır. İlgili cumhuriyet Başsavcılığınca gerekli imkanlar sağlanmadığı takdirde görevli avukat bu durumdan sorumlu tutulamaz.

g) Görevli avukatlar görevlendirme sonrasındaki işlemler için Balıkesir Barosu web sitesinde yayınlanan CMK Dosyaları Hazırlanırken Uyulması Gereken Konulara uymakla yükümlüdür.

ÜCRET VE GİDERLER

MADDE 15

a) Müdafî ve vekil görevlendirmelerine ilişkin ücret ve giderler 02.03.2007 tarihli CMK Gereğince Müdafî ve Vekillerin Görevlendirilmeleri ile Yapılacak Ödemelerin Usul ve Esaslarına ilişkin Yönetmelik esasları çerçevesinde ödenir.

b) Ücret talebine ilişkin yapılması gereken işlemler, yol gider çizelgeleri, son 5 yıla ait CMK ücret tarifeleri ve gerekli evrakların düzenlenmesine ilişkin hususlar Balıkesir Barosu internet sitesinde ayrıntılı olarak izah edilir.

c) Görevlendirilmesini gereği gibi yerine getiren avukata tarifede belirlenen ücret ödenir.

ç) Görevlendirilmesi ile görev yerinde hazır bulunduğu tespit olunan görevli avukata kendi iradesi dışında bir nedenle soruşturmaya devam edilmemiş olması durumunda ve haklı sebeplerle usulüne uygun olarak avukatlıktan çekildiği takdirde tarifede belirlenen ücret ödenir.

d) Yargı yerlerince talimatla yapılan işlerde, avukata esas mahkemesi için tarifede belirlenen ücretin yarısı ödenir.

e) Mahkeme görevlendirmelerinde avukat, görevlendirme tarihini takip eden ilk celse tarihindeki yasal tarife üzerinden ücret almaya hak kazanır.

f) Yargıtay veya İstinaf incelemesi sonunda kararın bozulması ve dosyanın yeniden esasa kaydı halinde avukat yeni ücret almaya hak kazanır. Yargıtay ve İstinaf incelemesinin duruşmalı olması halinde avukat ücret almaya hak kazanır. HAGB kararının açıklanması halinde de avukat ücret almaya hak kazanır.

g) Mahkemeler tarafından ilk celsede yetkisizlik, görevsizlik, davanın nakli veya başka nedenlerle müdafilik görevini sona erdiren kararların verilmesi halinde yasal tarifede belirtilen ücretin tamamı ödenir. Görevsizlik kararı ile dosyanın üst mahkemeye gönderilmesi halinde arada ki fark avukata ödenir. Ayrıca yeni duruma göre avukata kovuşturma puanı eklenir.

ğ) Cumhuriyet Savcısı veya mahkemenin talebi üzerine istinabe işlemi sırasında görevlendirilen müdafî ya da vekile tarifede yazılı ücretin yarısı ödenir ve puanı soruşturma puanı olarak eklenir.

h) Kovuşturma evresinde atılı duruşma günü dışında yapılan yakalamalarda görevlendirilen avukata tarifede yazılı ücretin yarısı ödenir ve puanı soruşturma puanı olarak eklenir.



- ı) Soruşturma evresinde birden fazla müdafî yada vekil görevlendirilmesi halinde görevlendirilen müdafî ya da vekillere tarifiede yazılı ücretin yarısı ödenir ve puanı soruşturma puanı olarak eklenir.
- i) CMK görevlendirmesi yapılmamış görevlerin ücretleri ödenmez.
- j) Eksik bilgi ya da belge sunan Avukatların ücretleri eksiklik tamamlanıncaya kadar ödenmez.
- k) Göreve dair yol ücreti, soruşturma görevlerinde her yıl merkezde Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı, ilçelerde ilçe belediyelerinin ilgili birimlerince yapılacak çalışmaya ile Adliye binası başlangıç noktası olarak alınmak suretiyle görevlendirme yapan kolluk birimleri ile aradaki kilometrenin gidiş-dönüş km toplamı ile taksi rayiç bedeli ile çarpılarak hesaplanması suretiyle oluşturulacak olan tarifeye göre ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MESLEK İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMASI

MADDE 16

CMK görevlendirme listelerinde yer almak üzere ilk kez başvuran avukatlar düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadırlar. Seminerin tarihi ve yeri önceden belirlenmek koşulu ile ilgililere duyurulur. Eğitime katılanlara katılım belgesi verilir ve bundan sonra görev listesine dahil edilirler. CMK Çalışma Komisyonu 'nun teklifi üzerine Baro Yönetim Kurulunun kararı ile ihtiyaç duyulduğu hallerde tüm görevli avukatlara yönelik olarak kapsamlı eğitim çalışmaları düzenlenebilir. Baro Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda CMK görevlendirme listelerinde yer alan tüm avukatlara yönelik bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılabilir. Yönetim Kurulu bu toplantılara katılımı zorunlu tutabileceği gibi, toplantılara katılımı görevlendirme listelerinde kalma şartı olarak da belirleyebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM YAPTIRIMLAR

SİSTEMDEN KENDİ İSTEĞİYLE AYRILMA

MADDE 17

Görevli avukatlar kendi istekleri ile CMK görev listelerinden ayrılabilirler. a.Adli Tatil süresi dahil olmak üzere bir takvim yılı içinde en çok 6 ay CMK görev listelerinden ayrılabilirler. Bu avukatlar en geç bu süreler sonunda yazılı başvuru ile listelere ayrıldıkları puanlarla geri dönebilirler.

b.Kendi isteğiyle listelerden ayrılan istekli avukatlar, ayrılma süreleri ve mazeretlerine bakılmasının listelere dahil olacakları tarihteki ortalama puan ile listelere dahil olabilirler. Bu avukatların listelere dahil olacakları ortalama puanları, listeden çıktıkları tarihteki puanlarından daha düşük olamaz.



YAPTIRIM İLKELERİ

MADDE 18

CMK Uygulama Merkezinde görev alan avukatlardan, verilen görevin her aşamasında gereken yasal işlemleri yapmayan ya da ihmal eden, Yönergede belirlenen kurallara aykırı davranan, Baro Yönetim Kurulu veya CMK Kurulu kararlarına uymayan avukatlar hakkında, Avukatlık Yasası, Meslek Kuralları, yönetmelik ve Yönergenin ilgili maddelerinde belirtilen yaptırımlar uygulanır. Bu yaptırımların uygulanması eylem için ayrıca idari ya da adli soruşturma ve kovuşturma yapılmasına engel değildir. Yaptırım uygulanması gereken eylemin Yönergenin ilgili maddelerinde sayılanlardan birine girmemesi durumunda en yakın eyleme ilişkin yaptırım uygulanır.

UYARMA

MADDE 19

Uyarma, avukatın, CMK görevlendirmesinden doğan müdafilik veya vekillik görevini yaparken, CMK Kurulunun kararı ile yazılı olarak uyarılması olup, sistemi aksatan avukatlara aşağıdaki hallerde uyarma yaptırımı uygulanır.

Görevli avukatın uyarma kararına karşı Baro Başkanlığına tebliğden itibaren on beş gün içinde itiraz hakkı vardır. İtiraz üzerine Baro Başkanlığınca verilen karar kesindir.

- Duruşmaları mazeretsiz olarak 2 defa takip etmeyenler,
- Baro başkanı veya CMK kurulu tarafından, (durumun özelliklerine göre) liste dışı görevlendirmelerde, mazeretsiz olarak görevi kabul etmeyenler,
- Kabul ettikleri görevi haklı bir gerekçe olmaksızın iade edenler,
- Görevlendirildiği birime zorunlu haller dışında 90 dakika içinde gitmeme eylemini 3 kez tekrar edenler,
- Eylemin ağırlığına göre Yönerge, C.M.K., Balıkesir Barosu İç yönergesi, Adalet Bakanlığı CMK yönergesi, Avukatlık Yasası ve Meslek Kurallarına aykırı davranışta bulunanlar yazılı olarak uyarılır.
- Baro tarafından avukat olarak tayin edildiği ve ücretini Barodan aldığı davayı vekaletle ve ayrıca avukatlık ücreti alarak sürdürenler,

SİSTEMDEN GEÇİCİ OLARAK ÇIKARILMA

MADDE 20

Geçici olarak sistemden çıkarma; CMK görevlendirilmelerinden doğan müdafilik veya vekillik görevini yapan avukatın CMK kurulunun kararı ile geçici olarak nöbet listelerinden altı ay süre ile çıkarılması olup sistemi aksatan görevli avukatlara aşağıda yazılı hallerde sistemden geçici çıkarma cezası uygulanır. İstekli avukatın sistemden geçici çıkarılma kararına karşı Baro Başkanlığına tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde itiraz hakkı vardır. İtiraz üzerine Baro Başkanlığınca verilen karar kesindir



- a. Duruşmaları mazeretsiz olarak 2 den fazla takip etmeyenler,
- b. Eylemin ağırlığına göre Yönerge, C.M.K., Avukatlık Yasası ve yasal mevzuat ve Meslek Kurallarına aykırı davranışta bulunan avukat,
- c. İlk uyarma cezasını aldıktan sonraki bir yıl içinde ikinci kez uyarı cezası almayı gerektiren bir fiil işleyen görevli avukat sistemden geçici olarak 6 (altı) ay çıkartılır. Bu avukatlar 6 (altı) ay geçmeden tekrar listeye dahil edilerek görev alamazlar.

Sistemden geçici olarak çıkarılan avukata sistem dışı kaldığı süre içerisinde başka görev verilemez. Ancak istekli avukat çıkarma kararından önce kendisine verilen işleri takip eder. Geçici olarak çıkartılma süresi sona eren avukat yazılı başvurusu ile listelere başvuru tarihindeki ortalama puandan alınır.

SİSTEMDEN UZUN SÜRELİ ÇIKARILMA

MADDE 21

Sistemden uzun süreli olarak çıkarma; CMK görevlendirilmelerinden doğan müdafilik veya vekillik görevini yaparken görevi yapmaması, Avukatlık kanunu ve yasal mevzuata aykırı davranma halinde CMK kurulu'nun kararı ile tüm görev listelerinden uzun süreli olarak çıkarılması olup, sistemi aksatan görevli avukatlara aşağıda yazılı hallerde sistemden uzun süreli çıkarılma cezası uygulanır. Görevli avukatın sistemden kesin çıkarılma kararına karşı Baro Başkanlığına tebliğden itibaren en geç on beş gün içinde itiraz hakkı vardır. İtiraz üzerine Baro Başkanlığınca verilen karar kesindir.

CMK Nöbet Listesinde yer alanlardan;

- a. Sistemden geçici çıkarma halinde geçici çıkarma süresi dolmasından itibaren bir yıl içinde ikinci kez yaptırıma uğrayanlar,
- b. Eylemin ağırlığına göre Yönerge, C.M.K. Avukatlık Yasası ve Meslek Kurallarına aykırı davrananlar,
- c. CMK görevlendirilmelerinden dolayı, disiplin cezası verilip, cezanın kesinleşmesi durumunda, CMK Nöbet listesinden 2 (iki) yıl uzun süreli olarak çıkarılırlar. Bu avukatlar 2 yıl geçmeden tekrar listelere dahil edilerek görev alamazlar. Sisteme geri alınma CMK Kurulu Kararı ile olur. CMK Nöbet listesinden uzun süreli olarak çıkarılan avukatlar takip etmekte oldukları işlerle ilgili sorumlulukları devam eder.

ALTINCI BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Bu yönergenin uygulanmasında CEZA MUHALEMESİ KANUNU ve CEZA MUHALEMESİ KANUNU GEREĞİNCE MÜDAFİ VE VEKİLLERİN GÖREVLENDİRİLMELERİ İLE YAPILACAK ÖDEMELERİN USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK hükümleri esas alınır.



YÜRÜRLÜK**MADDE 22**

Balıkesir Barosu Yönetim Kurulu'nun 09/05/2025 tarih ve 18/21 sayılı kararıyla kabul edilen bu yönerge,09/05/2025 tarihinde yürürlüğe girer ve Baro Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Bu yönergenin yayımlanması ile önceki yönerge yürürlükten kalkar.

YÜRÜTME**MADDE 23**

Bu yönerge hükümleri Balıkesir Barosu Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

